



sostegno
per lo
studio



REGOLAMENTO
2024



Art. 1 – Premessa

Sostegno per lo Studio è un progetto di assistenza finanziaria promosso dalla Mamo Educational Foundation, con sede legale in Verona, Via G. De Sandre 3, e legalmente rappresentata dal Dott. Silvio Severini in qualità di Presidente. L'iniziativa mira a fornire sostegno finanziario a studenti attualmente iscritti o prossimi all'iscrizione ad un percorso educativo/formativo, che si trovino in situazioni di difficoltà economica e che dimostrino motivazione nel perseguire tale percorso.

Il progetto aspira a offrire un sostegno economico completo, abbracciando non solo le spese direttamente correlate all'attività didattica, ma anche quelle associate alla vita universitaria, quando tali costi siano considerati fondamentali per il processo educativo. Eventuali bonus possono inoltre essere previsti in casi di particolare impegno e merito.

La portata del progetto si estende a studentesse e studenti di ogni ordine e grado, dalle scuole primarie ai corsi universitari (triennali, magistrali, masters) e corsi di formazione professionale. Non vi sono restrizioni di età o residenza; pertanto, il Sostegno può essere richiesto sia da persone con cittadinanza italiana che estera, residenti in Italia o all'estero.

La possibilità di presentare domanda è aperta a tutti coloro che desiderano intraprendere o proseguire un percorso di studio o formazione professionale e che si trovano in comprovate condizioni di difficoltà economica.

L'obiettivo del progetto è fornire aiuto finanziario a coloro che ne hanno maggiore necessità, al fine di coprire le spese che potrebbero costituire ostacoli o creare difficoltà all'inizio o durante il percorso di studi.

Per l'anno 2024, la Fondazione ha destinato una somma di 25.000,00€ per il progetto.

Con il presente regolamento, la Fondazione intende stabilire chiaramente la gestione del progetto e definire criteri trasparenti per l'assegnazione dei fondi dedicati.



Art. 2 – Ammissibilità

I seguenti requisiti sono considerati come condizioni necessarie ed imprescindibili per l'ammissione delle domande inviate e, di conseguenza, la loro successiva valutazione.

Qualora anche solo uno di questi requisiti non fosse soddisfatto, la domanda verrebbe dichiarata come inammissibile e non considerata nella fase di valutazione.

I requisiti di ammissibilità per presentare domanda di Sostegno sono i seguenti:

1. ISEE non superiore a 25,000.00 €;
2. Fornitura di tutti i documenti obbligatori indicati nell'Art. 17.

Art. 3 – Voci di spesa

Le seguenti voci di spesa sono ammissibili per la richiesta del Sostegno e sono da comunicare mediante il modulo di domanda di iscrizione durante la fase di presentazione della domanda:

- Spese relative a tasse di iscrizione, rette universitarie e correlate;
- Spese relative all'acquisto di materiale didattico (libri, quaderni, cancelleria, materiale tecnico, ecc.);
- Spese relative all'acquisto di materiale tecnologico di supporto allo studio (tablet, laptop, ecc.);
- Spese relative a trasporti o trasferta necessari per motivi di studio;
- Spese varie ed eventuali correlate con l'attività di studio/formazione[1].

Art. 4 – Contributo e bonus

Il contributo base massimo assegnabile dalla Fondazione per ogni richiesta di Sostegno è fissato a 2.500,00€.

La Commissione, esaminando le circostanze particolari di ciascun caso, ha la facoltà di proporre l'aggiunta di un bonus studio, la cui determinazione è (1.500,00€) del massimale per singola richiesta.

[1] In merito alle richieste che includono spese che rientrano in questo campo, si prega di indicare nella lettera motivazionale le ragioni per cui si richiede la copertura della spesa indicata.



Il contributo massimo erogabile per ciascuna domanda, incluso l'eventuale assegnazione di un premio studio, è fissato a 4.000,00€ (contributo base massimo di 2.500,00€ + bonus studio massimo di 1.500,00€). Non saranno assegnate cifre superiori a questo limite per singola domanda.

Art. 5 – Rendicontazione

La Fondazione richiede in maniera anticipata i rendiconti preventivi delle spese per cui si richiede un Sostegno – in caso presenti –, ed inoltre stabilisce delle scadenze entro cui fornire la documentazione necessaria che attesti il corretto uso dei fondi assegnati.

Tutte le spese per cui si richiede Sostegno devono essere rendicontabili mediante ricevute e/o fatture fiscali.

Le ricevute vanno inviate all'indirizzo e-mail del referente di progetto interno Luca Giacci luca.giacci@mamoeducationalfoundation.org entro massimo sei mesi dalla data di erogazione del contributo. In casi di necessità eccezionali e previa approvazione diretta della Fondazione, sarà possibile estendere questa scadenza a 12 mesi dall'erogazione del Sostegno.

Nel caso di assegnazione di un bonus studio, la Fondazione non richiede di fornire una documentazione giustificativa sull'utilizzo dei fondi bonus, considerando il bonus come un premio economico attribuito per circostanze eccezionali.

La Fondazione si riserva il diritto di interrompere unilateralmente il Sostegno fornito nei casi in cui non vengano presentati i rendiconti relativi ai fondi erogati, o in cui i fondi assegnati fossero stati utilizzati in modo differente da quanto indicato – e quindi convenuto dalla Commissione – in domanda e in tutti gli altri casi di inaccettabilità di rendicontazione (es. non rispetto delle tempistiche o presentazione di rendicontazione falsa).

La Fondazione si riserva il diritto di agire per inadempimento contrattuale ed inserirà i nominativi di tali vincitori in una blacklist, bloccando ogni possibile rinnovo o futuro Sostegno.

Nei casi in cui il vincitore del Sostegno non utilizzi interamente i fondi assegnati, è necessario render conto alla Fondazione di tale avvenimento e



comunicare per quali altri spese si desidera utilizzare tali fondi; tali spese dovranno, in ogni caso, essere inerenti a educazione e/o formazione e, in caso contrario, sarà necessario effettuare la restituzione dei fondi alla Fondazione.

Art. 6 – Monitoraggio

La Fondazione richiede al candidato vincitore l'impegno di rendersi disponibile per il monitoraggio di progetto, ovvero incontri di aggiornamento regolari sullo stato della carriera accademica e del Sostegno tramite call online ogni 3-4 mesi per l'intera durata dell'anno. In queste occasioni, il candidato vincitore si impegna a mostrare e dimostrare l'andamento della carriera in maniera trasparente (frequenza, risultati, ecc.) e a riportare eventuali necessità o problematiche di carattere economico. Tale richiesta si vuole intendere come propedeutica anche ad un possibile rinnovo del Sostegno. La costanza e l'impegno messi nel comunicare con la Fondazione vengono, infatti, considerati elementi di serietà e di apprezzabilità, e inevitabilmente verranno considerati in sede di valutazione di una possibile richiesta di rinnovo del Sostegno.

Art. 7 – Commissione valutatrice

Una Commissione ad-hoc composta da tre membri provenienti dalle diverse aree della Fondazione sarà incaricata dell'analisi e della valutazione delle domande. I membri della Commissione saranno soggetti a cambiamenti ogni anno solare, a discrezione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

La composizione della Commissione è strutturata per assicurare un processo di selezione dei vincitori che sia imparziale, equo e trasparente.

Art. 8 – Graduatoria

Ogni membro della Commissione, in fase di valutazione, assegnerà un punteggio (da 1 a 5) in base ai criteri di seguito elencati con il fine di stilare la graduatoria dei vincitori, la quale determinerà i vincitori del Sostegno.

La formula che la Commissione utilizzerà nella fase di valutazione per stilare la graduatoria è composta da criteri oggettivi e da criteri discrezionali, ed è la seguente:



Punteggio Totale Graduatoria = Punteggio ISEE (50%) + Punteggio Commissione (50%)

Nonché

*Punteggio Totale Graduatoria = (Punteggio ISEE * 0.5) + (Punteggio Commissione * 0.5)*

- **Punteggio ISEE (1-5)**

È il punteggio assegnato mediante un indicatore oggettivo, ovvero quello del reddito familiare. Il Punteggio ISEE ha un peso del 50% sul punteggio totale ed è il primo dei due criteri per la selezione dei candidati vincitori.

Tale punteggio verrà assegnato in modo automatico sulla base delle seguenti fasce:

- (FASCIA 1): ISEE tra 25.000,00€ e 20.000,00€ → 1 punto
- (FASCIA 2): ISEE tra 19.999,99€ e 15.000,00€ → 2 punti
- (FASCIA 3): ISEE tra 14.999,99€ e 10.000,00€ → 3 punti
- (FASCIA 4): ISEE tra 9.999,99€ e 5.000,00€ → 4 punti
- (FASCIA 5): ISEE inferiore a 4.999,99 € → 5 punti

- **Punteggio Commissione (1-5)**

È il punteggio assegnato in maniera discrezionale dalla Commissione in base alle valutazioni della stessa fatte sul caso specifico. Il Punteggio Commissione ha un peso del 50% sul punteggio totale, ed è il secondo criterio per la selezione dei candidati vincitori.

Motivazione, impegno e merito costituiscono valori importanti e imprescindibili del progetto; la Fondazione, per tale ragione, attribuisce un'importanza significativa, oltre al fattore economico, anche – tramite il Punteggio Commissione – al merito e all'impegno accademico dei singoli candidati, oltre che alla loro capacità di esporre e di dimostrare motivazione, impegno ed esigenze mediante: lettera motivazionale, incontri conoscitivi, eventuali documenti che certifichino l'impegno e i risultati accademici.



Art. 9 – Tempistiche

La Fondazione, con l'obiettivo di garantire un processo continuo e venire incontro alle esigenze di tutti gli studenti, ha deciso di mantenere la possibilità di fare domanda per richiedere un Sostegno tutto l'anno, 365 giorni su 365.

Su anno solare, la Commissione garantisce la risposta alle domande in due periodi di valutazione definiti:

1. Prima sessione di valutazione: mesi di maggio e giugno
2. Seconda sessione di valutazione: mesi novembre e dicembre

Le domande che giungono in concomitanza con i periodi di valutazione e, in maniera particolare nelle ultime settimane dei mesi di giugno e dicembre, potrebbero subire uno spostamento alla sessione successiva a discrezione della Commissione. La Fondazione si incaricherà di comunicare tale decisione al candidato.

Per tale ragione si invitano gli interessati a svolgere tutte le pratiche in anticipo prima delle sessioni di valutazione.

La Commissione può, in casi di comprovata urgenza, tra cui ad esempio l'iscrizione imminente ad un corso di studio, riunirsi per fornire un riscontro ad una richiesta di Sostegno anche al di fuori dei due periodi di valutazione domande sopra esposti.

È importante che il richiedente evidenzi e dimostri in fase di domanda o tramite contatto diretto con la Fondazione la necessità di ottenere risposta in maniera celere.



Art. 10 – Documenti

Di seguito vi sono riportati i documenti obbligatori e facoltativi da allegare alla domanda.

- Modulo iscrizione datato e firmato (Obbligatorio);
- Regolamento datato e firmato (Obbligatorio);
- Lettera motivazionale* (Obbligatorio);
- Scannerizzazione fronte e retro del documento d'identità in corso di validità (o passaporto) e codice fiscale (Obbligatorio);
- Dichiarazione ISEE aggiornata (massimo entro due anni precedenti, ad es. ISEE 2022) – non sono accettate autocertificazioni (Obbligatorio);
- IBAN e dati bancari per l'accredito (Obbligatorio);
- Preventivi di spesa (Obbligatorio, ove presenti);
- Documentazione relativa ad agevolazioni economiche, altre borse di studio percepite, all'iscrizione a campus/residenze universitari/e, o altri sostegni economici elargiti o richiesti a terzi (Obbligatorio);
- Documenti di iscrizione al percorso educativo/formativo (Obbligatorio);
- Curriculum Vitae (Facoltativo);
- Transcript e autocertificazioni accademiche (ad es.: piano carriera con voti, certificati di laurea, copia della tesi di laurea e di altri eventuali lavori originali editi e inediti) (Facoltativo).

**La lettera motivazionale deve includere una presentazione personale, le ragioni per cui richiede il Sostegno, ed eventuali dettagli in merito alla futura carriera accademica e professionale per valutare la motivazione del richiedente*

Art. 11 – Termini e condizioni

È importante evidenziare le seguenti condizioni relative al Sostegno:

- Il progetto è indirizzato al singolo individuo; le domande che pervengono da nuclei familiari unici verranno valutate in maniera individuale;
- Gli interessati possono fare domanda per il Sostegno solo una volta per anno solare (e “partecipare” a solo una sessione di valutazione per anno). La Commissione non valuterà eventuali domande aggiuntive giunte dallo stesso richiedente. In caso pervengano due domande dallo stesso richiedente, verrà valutata esclusivamente la prima domanda in ordine di arrivo;



- La Commissione ha la facoltà di decidere di elaborare le domande giunte nel periodo finale della fase di valutazione (ultime settimane di giugno e di dicembre), nella sessione di valutazione successiva, comunicando tale decisione al richiedente. Per tale ragione si invitano i candidati a presentare domanda in tempi adeguati;
- Il richiedente del Sostegno si impegna a rendersi disponibile a una o più call conoscitive con il referente di progetto della Fondazione nel periodo che precede e durante la fase di valutazione domande in base alla data di presentazione e, in caso di vittoria, a incontri virtuali a cadenza periodica (ogni 3-4 mesi) per la durata dell'anno al fine di fornire riscontri sull'andamento del percorso accademico e sulla situazione finanziaria. In caso di rifiuto di questa condizione, la Commissione avrà la facoltà di considerare la domanda inammissibile;
- Anche coloro che già ricevono borse di studio o altri sostegni economici possono richiedere il Sostegno ma dovranno, in fase di compilazione della domanda, dichiararlo ed allegare le documentazioni relative alla stessa;
- Il vincitore del Sostegno si impegna a fornire rendiconti (a 6 mesi e in casi eccezionali a 12 mesi), pena l'annullamento del Sostegno, oltre che le conseguenze di inadempimento contrattuale;
- È facoltà della Commissione valutare le voci di spesa per cui si richiede un Sostegno ed è a sua discrezione, in base agli elementi forniti dal richiedente, stabilire se tali spese possono essere incluse nel Sostegno. È facoltà della Commissione valutare le voci di spesa delle richieste e, in caso di accettazione di domanda, effettuare una proposta di copertura economica che può differire da quella richiesta.

Art. 12 – Vincita ed erogazione

I vincitori del Sostegno saranno notificati entro la fine dei mesi di giugno e di dicembre tramite e-mail. All'interno della e-mail, il vincitore troverà la proposta di Sostegno formulata dalla Commissione.

L'importo del Sostegno verrà erogato, in base alle necessità specifiche, in 1 o 2 soluzioni in base alle considerazioni svolte dalla Commissione in sede di valutazione.



Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 – GDPR, esclusivamente per le finalità della selezione e degli eventuali procedimenti per l'attribuzione del Sostegno.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione stessa. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato consente alla Fondazione di utilizzare il nome e l'immagine dei vincitori a scopo pubblicitario e di comunicazione, nel rispetto delle normative sulla privacy.

La Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare il nome dei vincitori, i loro curriculum vitae e percorsi accademici a scopo di job scouting, nel rispetto delle normative sulla privacy.

Verona, 01 Gennaio 2024

Il Presidente
Silvio Severini